

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы _____ радоров
приказ № 20/2 от _____



ПОЛОЖЕНИЕ

О деятельности Центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МБОУ «Мольтинская ООШ имени Богданова Г.Н.»

1. Общие положения

1.1. Центр образования естественнонаучной и технологической направленностей центра «Точка роста» на базе МБОУ «Мольтинская ООШ имени Богданова Г.Н.» (далее - Центр) создан в целях развития у обучающихся естественнонаучной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления.

1.2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мольтинская основная общеобразовательная школа имени Богданова Г.Н.» (далее - Учреждение).

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», другими нормативными документами Министерства просвещения РФ, иными нормативно-правовыми актами РФ, программой развития Центра на текущий год, настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется директору Учреждения.

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественнонаучной направленностей, программ дополнительного образования естественнонаучной и технологической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология».

2.2. Задачами Центра являются:

— Реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественнонаучной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;

— Разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественнонаучной и технической направленностей;

— Формирование социальной культуры, проектной деятельности, направленной не только на расширение познавательных интересов школьников, но и на стимулирование активности, инициативы и исследовательской деятельности обучающихся;

— Совершенствование и обновление форм организации основного и дополнительного образования с использованием соответствующих современных технологий; Организация системы внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация образовательных программ для дошкольных лагерей;

— Информационное сопровождение деятельности Центра, развитие медиаграмотности у обучающихся;

Развитие шахматного образования.

2.3. Центр взаимодействует с:

— Различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;

— Федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;

— Обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

3. Порядок управления Центром «Точка роста»

3.1. Руководитель Учреждения издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра, а также о создании Центра и утверждении Положения о деятельности Центра.

3.2. Руководителем центра может быть назначен сотрудник из числа руководящих и педагогических работников.

3.3. Руководитель Центра обязан:

— Осуществлять оперативное руководство Центром;

— Представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

— Отчитываться перед Директором Учреждения о результатах работы Центра;

— Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

— Осуществлять подбор и расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом Директора Учреждения;

— По согласованию с директором Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

— Осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

— По согласованию с директором Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра

— Осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности общеобразовательной организации, а также законодательству РФ.