

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБОУ «Мольтинская
ООШ»
(протокол от 26.03.2020 № 13)



ПОЛОЖЕНИЕ о формах периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Министерства просвещения России от 28.08.2020 № 442;
- Уставом МБОУ «Мольтинская ООШ».

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБОУ «Мольтинская ООШ» (далее-Школа), определяющий формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс, на следующий уровень образования.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета' курса образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости — учащихся-это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего образования (далее- ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация-это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, предусмотренных образовательной программой,

Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса. Промежуточная аттестация в Школе подразделяется на:

- *годовую* аттестацию - оценку качества усвоения учащимися всего объемасодержания учебного предмета за учебный год;
- *четвертную, полугодовую аттестацию* - оценку качества усвоения учащимися содержания какой—либо части темы конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;
- *текущую аттестацию*— оценку качества усвоения содержания компонентов какой-либо части темы конкретного учебного предмета в процессе его изучения учащимися по результатам проверки.

Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу по итогам учебного года.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяется образовательной программой.

2. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ УЧАЩИХСЯ

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2 Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом рабочей программы.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года и учащихся второго класса в течение первой четверти осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

Оценки за тематические проверочные (контрольные) работы, за стандартизированные контрольные работы по итогам четверти, проекты, творческие работы, практические работы выставляются в журнал в виде отметок «5», «4», «3», «2» (в зависимости от процента, который высчитывается от максимального балла выполнения контрольной работы).

Перевод отметки в пятибалльную шкалу осуществляется по следующей схеме:

Качество освоения программы (выполнения работы)	Уровень достижений	Отметка по пятибалльной шкале
85-100%	Высокий	«5»
65 -84%	Повышенный	«4»
50 -64 %	Базовый (необходимый)	«3»
меньше 50%	Пониженный	«2»

2.5. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости, определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.6. По курсу ОРКСЭ вводится безоценочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.7. При изучении предметов по выбору, элективных курсов, на изучение которых отводится 34 и менее часов в год, применяется зачётная система оценивания как оценка усвоения учебного материала за период изучения предмета, курса.

2.8. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.9. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения дневника учащегося, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю своего ребенка.

3. СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЧЕТВЕРТНОЙ (ПОЛУГODOVOЙ) ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Четвертная промежуточная аттестация учащихся во 2-9 классах проводится с целью определения качества освоения учащимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении четверти или полугодия.

3.2. Отметка учащегося за четверть выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости с учетом результатов письменных контрольных работ.

3.3. Отметка учащимся 2—9 классов выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за четверть.

3.4. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть учащийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

3.5. Учащийся по данному предмету имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти четвертную аттестацию. В этом случае учащиеся или их родители (законные представители) в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти четвертую аттестацию не позднее, чем за неделю до начала каникул. Заместитель директора по УВР составляет график зачётных мероприятий в каникулярное время. Результаты зачётов по предмету (предметам) выставляются в классный журнал, и проводится аттестация данных учащихся.

3.6. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной (полугодовой) аттестации путём выставления отметок в дневники учащихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации — в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.

4. СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОДОВОЙ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

- 4.1. Целями проведения годовой промежуточной аттестации являются:
- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
 - соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;

- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

4.2. Годовая промежуточная аттестация в Школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Годовую промежуточную аттестацию проходят все учащиеся 2-8 классов. Промежуточная аттестация учащихся за учебный год может проводиться письменно, устно, в других формах. Предметами для промежуточного контроля знаний учащихся 2-4 классов являются: русский язык и математика, комплексная контрольная работа, в 5-8 классах - русский язык и математика.

4.3. Могут проходить по заявлению обучающихся и их родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие ООП:

- в форме семейного образования (экстерны);
- форме самообразования (экстерны).

4.4. Формами годовой промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка - письменный ответ учащегося на один или систему вопросов и заданий. К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях, письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты;
- устная проверка-устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок

Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой промежуточной аттестации учащихся разрабатываются учителем и рассматриваются методическим объединением учителей. Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1-2 стандартных урока.

4.5. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе. В классный журнал оценки промежуточной аттестации выставляются учителем-предметником.

4.6. Годовая оценка по предметам, не включенным в перечень предметов, по которым проводится промежуточная аттестация, выставляется учителями-предметниками в классный журнал на предметную страницу за три дня до начала аттестационного периода,

Годовая оценка по учебному предмету, не включенному в перечень промежуточной аттестации, исчисляется как среднее арифметическое всех текущих оценок учащегося по предмету за учебный период. Итоговая отметка за год должна быть обоснована, то есть соответствовать успеваемости ученика. Для объективной аттестации учащихся необходимо не менее 5 отметок за полугодие (10 за год) при одно-двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету и не менее 7 за полугодие (14 за год) при учебной нагрузке более двух часов в неделю. Отметка «не аттестован» («н/а») может быть выставлена только в случае отсутствия необходимого количества отметок и пропуска учащимся более 50% учебного времени. Не аттестация по неуважительной причине приравнивается к неуспеваемости по предмету.

По предмету, по которому проводилась промежуточная аттестация, полугодовая (годовая) оценка исчисляется как среднее арифметическое всех текущих оценок учащегося с учетом результата промежуточной аттестации. При округлении средней

арифметической отметки дробная часть не учитывается, если она меньше 0,5, и округляется в сторону более высокого балла, если дробная часть больше или равна 0,5.

4.7. От годовой промежуточной аттестации на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети-инвалиды.

4.8. На основании решения педагогического совета школы могут быть освобождены от годовой промежуточной аттестации учащиеся:

- по состоянию здоровья;

- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;

- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4—х месяцев

- отличники учебы;

- победители и призеры муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

4.9. Список учащихся, освобожденных от годовой промежуточной аттестации, утверждается приказом директора школы.

4.10. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

4.11. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется школой с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

4.12. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения дневников учащихся, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю своего ребенка.

4.13. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

4.14 Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Школы.

5. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА УЧАЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС

5.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.4. Школа создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более

двух раз в сроки, определяемые школой, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности, в указанный период не включаются время болезни учащегося.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение месяца с момента ее возникновения. В указанный срок не включается время каникул.

5.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз школой создается комиссия.

5.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.8. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.9. Учащиеся в школе по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Школа информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ЭКСТЕРНОВ

6.1. Обучающиеся, осваивающие ООП соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в школе.

6.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

6.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора школы на основании его заявления (для совершеннолетних обучающихся) или заявления его родителей (законных представителей) для несовершеннолетних обучающихся в порядке, предусмотренном региональным законодательством или муниципальными актами. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

6.4. Школа бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда школы при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда.

6.5. Промежуточная аттестация экстерна в школе проводится:

— по контрольно-измерительным материалам ООП соответствующего уровня общего образования, прошедшим экспертизу в установленном порядке и утверждёнными приказом директора школы с соблюдением режима конфиденциальности;
— в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы не позднее, чем за две недели до начала аттестации;

— предметной комиссией, в количестве не менее трех человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением (предметной кафедрой, структурным подразделением, администрацией);

— персональный состав предметной комиссии утверждается приказом директора школы.

6.6. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

6.7. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией школы в установленном законодательством РФ порядке.

6.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в школе образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по ООП общего образования соответствующего уровня за период (курс).

6.9. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) ООП общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право их пересдать в порядке, установленном п. 5.5. настоящего Положения.

6.10. Если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, то директор школы сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

7. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ НА ДИСТАНЦИОННОМ ОБУЧЕНИИ

7.1. Текущий контроль промежуточная аттестация на дистанционном обучении проводится учителями. Они используют формы проверки и контроля знаний, предусмотренных настоящим Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации.

7.2. Текущий контроль и промежуточную аттестацию во 2- 9 классах по всем предметам учебного плана провести в виде выставления итоговых оценок на основании четвертных оценок без проведения дополнительных аттестационных испытаний.

7.3. Оценивание учебных достижений обучающихся при дистанционном обучении осуществляется в соответствии с системой оценивания настоящего Положения.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

8.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от педагогического совета школы, советов обучающихся, родителей, администрации школы.

8.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления школы и указанных в п. 8.1 представительных органов, органов самоуправления.

8.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 8.1, и утверждаются приказом директора школы.

8.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.