

Принято  
общим собранием школы  
протокол № \_\_\_\_\_ от 30.08.2019

Утверждено  
приказом от 30.08.2019 № \_\_\_\_\_  
Директор Залоров Э.А.



## **Положение Об общем собрании трудового коллектива МБОУ «Мольтинская ООШ имени Богданова Г.Н.»**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа управления муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения (далее по тексту - Учреждения) – общего собрания трудового коллектива (далее по тексту Собрание).
- 1.2. Нормативной основой деятельности Собрания Учреждения являются: Закон Российской Федерации «Об образовании», Трудовой Кодекс Российской Федерации, Устав Учреждения, настоящее Положение.
- 1.3. Собрание является коллегиальным органом самоуправления и функционирует в целях реализации законного права работников Учреждения на участие в управлении Учреждением, осуществления на деле принципа коллегиальности управления Учреждением.
- 1.4. Собрание осуществляет свою работу в течение всего календарного года.
- 1.5. Общее собрание трудового коллектива школы собирается по мере необходимости.
- 1.6. Инициатором созыва общего Собрания может быть учредитель, директор школы, выборный орган или не менее трети работников школы.

### **2. Состав собрания и организация его работы**

- 2.1. Собрание образуют работники Учреждения всех категорий и должностей, для которых Учреждение является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.
- 2.2. В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.
- 2.3. Все работники Учреждения, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос.
- 2.4. Из числа присутствующих на собрании избирается секретарь Собрания, который ведет протокол. Секретарь Собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.
- 2.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрания могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители Учреждения, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти профсоюзных органов, общественности, работники, определенные п.2.1. настоящего Положения. Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

### **3. Полномочия собрания**

- 3.1. Общее собрание трудового коллектива:
  - дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками учреждения;
  - обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;



- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
  - выражает мнение в письменной форме при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности работников учреждения;
  - рассматривает иные вопросы деятельности учреждения, принятые общим собранием работников к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором учреждения.
- 3.2 Принимает решение о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора.
  - 3.3 Принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор.
  - 3.4 Заслушивает отчет о реализации коллективного договора.
  - 3.5 Принимает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.
  - 3.6 Создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции Собрания, и устанавливает их полномочия.
  - 3.7 Вносит предложения директору Учреждения о внесении изменений в коллективный договор, трудовые договоры с работниками.
  - 3.8 Определяет меры, способствующие более эффективной работе Учреждения, вырабатывает и вносит предложения директору Учреждения по вопросам улучшения функционирования Учреждения, совершенствования трудовых отношений.
  - 3.9 Осуществляет контроль за выполнением решений органов Собрания, информирует коллектив Учреждения об их выполнении, реализует замечания и предложения работников Учреждения по совершенствованию деятельности Учреждения.
  - 3.10 Принимает решения по вопросам производственного и социального развития Учреждения, другим важным вопросам ее деятельности, не отнесенным к компетенции директора Учреждения, других органов управления (самоуправления).
  - 3.11 Полномочия Собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.
  - 3.12 Собрание имеет право обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива школы и принимать решение о вынесении, в случае виновности, общественного порицания.

#### **4. Регламент работы Собрания**

- 4.1. Собрания проводятся не реже 1 раза в год.
- 4.2. Перед началом работы Собрания секретарь Собрания фиксирует явку членов Собрания.
- 4.3. На Собрании секретарем Собрания ведется протокол.
- 4.4. При рассмотрении повестки Собрания работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносят решением Собрания.
- 4.5. Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании не менее двух третей работников, для которых Учреждение является основным местом работы.
- 4.6. Решения Собрания принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников Учреждения, присутствующих на Собрании.
- 4.7. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрания.
- 4.8. Решения Собрания вступают в законную силу после их утверждения директором Учреждения. В остальных случаях решения Собрания имеют для директора Учреждения рекомендательный характер.
- 4.9. Решения Собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на

Интернет- сайте Учреждения.

- 4.10. Директор Учреждения вправе отклонить решение Собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

#### **5. Документация и отчетность**

51. Секретарем Собрания ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения Собрания. Книга протоколов общего собрания хранится у директора Учреждения.
52. Секретарь Собрания оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Собрания в течение трех дней от даты заседания.
53. Настоящее Положение принимается решением Собрания и утверждается директором Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся после принятия решением Собрания и утверждаются директором Учреждения.